



COMUNE DI NOVI DI MODENA

PROVINCIA DI MODENA

C.A.P. 41016 – Piazza 1°Maggio, 19 Tel. 059/6789111 – Fax 059/6789290

FATTI IL CENTRO TUO!

Percorso partecipativo per la ricostruzione

Premessa

L'Amministrazione Comunale svilupperà nei prossimi mesi un percorso partecipativo per coinvolgere la comunità locale nella redazione del Piano della Ricostruzione.

Il percorso sarà caratterizzato dall'attivazione di un vero e proprio LABORATORIO URBANO.

Il LABORATORIO rappresenta un'esperienza di dialogo e collaborazione tra cittadini e Amministrazione, articolata in attività come sopralluoghi, seminari, gruppi di lavoro tematici e assemblee, nell'ambito delle quali ascoltare esigenze e aspettative, raccogliere informazioni e dati, esprimere opinioni e idee, definire criteri e proposte.

Il LABORATORIO si configura anche come spazio di lavoro e apprendimento collettivo (partecipare significa non solo "prendere parte a" ma anche "essere parte di"), nell'ambito del quale sperimentare strumenti e metodi adatti a favorire il dialogo, lo scambio di informazioni e la costruzione di percorsi per definire soluzioni a problemi specifici.

Scopo delle attività di un LABORATORIO è raccogliere contributi che saranno poi utili all'Amministrazione per compiere scelte più efficaci, vale a dire:

- rispondenti ai criteri di sostenibilità ambientale, economica e sociale,
- fattibili tecnicamente,
- il più possibile condivise.

Le modalità e gli strumenti per il coinvolgimento della comunità (progetto del percorso partecipativo) saranno definiti in relazione alla norma regionale di riferimento sulla partecipazione L.R. 3/2010 NORME PER LA DEFINIZIONE, RIORDINO E PROMOZIONE DELLE PROCEDURE DI CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA ELABORAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI E LOCALI.

I requisiti tecnici individuati dalla norma come indispensabili e che devono essere presenti nel progetto di percorso partecipativo sono:

- l'individuazione della persona fisica responsabile del progetto (a cui è affidata l'effettiva conduzione e facilitazione) che ne è il referente;
- la nomina dei progettisti e dello staff del percorso (tecnici e segreteria organizzativa);
- la specifica delle fasi del processo, i soggetti coinvolti e da coinvolgere, i metodi adottati, gli obiettivi perseguiti e i tempi previsti per lo svolgimento e la conclusione;
- i costi preventivati, compresi quelli per un'ampia e qualificata informazione ai cittadini, ed il rapporto costo-efficacia.

Tali figure (referente, progettisti e staff) elaborano il progetto di partecipazione da inviare al Tecnico di garanzia e provvedono allo svolgimento del processo e delle comunicazioni con il Tecnico di garanzia in merito alla valutazione continua e finale del processo.

Condizione necessaria per il buon avvio del processo partecipativo è la definizione precisa del progetto: in relazione a ciò è prevista una fase di attivazione (preliminare allo svolgimento del percorso) durante la quale il referente (facilitatore incaricato) si impegna per:

- la sollecitazione (attraverso tecniche di outreach: interviste, incontri informali, convocazioni, presenza sul territorio) delle realtà sociali - organizzate o meno - a qualunque titolo potenzialmente interessate alla discussione, con particolare attenzione alle differenze di genere, abilità, età, lingua e cultura;
- l'inclusione di eventuali nuovi soggetti organizzati, sorti in seguito e conseguentemente all'attivazione del percorso;
- l'organizzazione di un Tavolo di negoziazione.

Il progetto del percorso partecipativo sarà presentato al Tecnico di garanzia regionale per la validazione al termine della fase di attivazione.

Attori e ruoli

L'Amministrazione Comunale promuove il percorso partecipativo.

La Giunta Comunale ha il compito di:

- avviare il percorso e seguirne lo sviluppo,
- garantire accesso all'informazione e trasparenza,
- stabilire i tempi massimi delle fasi del percorso,
- diffondere le attività e gli esiti presso la comunità,
- valutare gli esiti all'interno delle scelte da compiere,
- motivare le proprie decisioni in relazione ai contributi.

Per consentire una più ampia libertà di espressione, Sindaco e Assessori non prenderanno parte al dibattito.

I punti di vista e le posizioni dei Consiglieri comunali saranno ascoltate e approfondite nell'ambito di incontri mirati. Ai Consiglieri comunali saranno regolarmente inviati di volta in volta i contributi raccolti durante gli incontri pubblici. I Consiglieri comunali sono inoltre invitati ad essere presenti ai diversi incontri pubblici.

Gli incontri sono coordinati dal referente in qualità di facilitatore esterno il cui compito è quello di:

- consentire un'equa e attiva discussione,
- organizzare i contributi raccolti dai partecipanti,
- predisporre documenti tecnici di sintesi.

Durante gli incontri pubblici il facilitatore prenderà in considerazione ogni contributo e proposta argomentata indipendentemente dal proponente. La sintesi di convergenze e divergenze sarà portata all'attenzione dalla Giunta Comunale.

I progettisti insieme ai referenti tecnici dell'Amministrazione (staff) saranno presenti ad ogni incontro pubblico di Laboratorio per ascoltare le questioni emerse.

La segreteria organizzativa (staff) ha il ruolo di:

- rendere disponibili i materiali e la documentazione informativa,
- predisporre materiale divulgativo,
- rendere disponibile personale tecnico in grado di illustrare e fornire chiarimenti sui materiali informativi,
- organizzare la raccolta dei contributi provenienti dai partecipanti al percorso,
- predisporre gli elenchi delle realtà organizzate e dei singoli cittadini che richiedano di essere informati,
- organizzare e predisporre ogni supporto logistico e divulgativo per lo svolgimento degli incontri,
- garantire la comunicazione sulle attività del Laboratorio,
- coordinare i contatti con i tecnici esterni.

Tutti i cittadini sono invitati a prendere parte alle attività del LABORATORIO con funzioni consultive e propositive. Gli incontri saranno organizzati sia in gruppi di lavoro tematici che in momenti plenari di condivisione delle proposte.

Come previsto da legge, sarà istituito un Tavolo di negoziazione composto da rappresentanti delle realtà organizzate attive sul territorio e cittadini interessati (la composizione del Tavolo è esito della fase di attivazione in corso).

Il Tavolo di negoziazione ha essenzialmente due ruoli:

- condivisione del percorso partecipativo nei tempi, luoghi e modalità,
- ricognizione dei temi da discutere ed emersione dei diversi punti di vista (posizioni) aggregati sulla questione;
- preparazione di eventi con strumenti partecipativi/deliberativi, facendo emergere le questioni chiave (convergenti e divergenti);

Adesione

La partecipazione al LABORATORIO presuppone un'adesione volontaria, formale, informata e gratuita, tramite la sottoscrizione di una scheda di adesione scaricabile dalle pagine web dedicate. La scheda di adesione, compilata e firmata, va consegnata alla segreteria tecnica anche tramite e-mail laboratoriourbano@alice.it.

Chi si iscrive al LABORATORIO si impegna a partecipare alle attività durante l'intero.

Funzionamento

In linea di massima, gli incontri saranno caratterizzati da:

- introduzione tecnica al tema in discussione,
- domande di supporto alla discussione,
- discussione in gruppo,
- sintesi convergenze e divergenze.

Ogni incontro è coordinato dal referente con il compito di facilitatore.

Per una reale partecipazione sono richiesti:

- interventi brevi e concisi,
- disponibilità al dialogo e alla negoziazione nonostante diversità di opinioni ed interessi,
- disponibilità all'apprendimento reciproco,
- orientamento al risultato,
- disponibilità ai lavori di gruppo,
- consapevolezza su opportunità e limiti di strumenti, ruolo dei diversi attori e condizioni normative.

Comunicazione

Al fine di consentire un'adeguata e tempestiva comunicazione durante l'intero percorso, saranno attivate delle pagine web dedicate al LABORATORIO, alle quali accedere dal menù principale della home page del sito web del Comune.

I contributi raccolti durante il LABORATORIO sono resi e fatti pervenire regolarmente ai partecipanti (pubblicazione on-line e/o invio per e-mail). Prima di ogni attività del LABORATORIO (sopralluoghi, seminari, gruppi di lavoro, assemblee), documenti e schede di lavoro utili ai partecipanti per prepararsi alla discussione verranno pubblicati sulle pagine web dedicate. Una e-mail avvertirà i partecipanti dell'avvenuta pubblicazione on-line così come data, luogo e ordine del giorno del prossimo incontro.

Al termine di ogni attività del LABORATORIO (sopralluoghi, seminari, gruppo di lavoro, assemblee) verrà redatto un resoconto che sintetizza gli esiti del lavoro svolto, inviato per email a tutti i partecipanti e pubblicato sulle pagine web dedicate.